UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO

(1) Plan de estudios:				(2) Nombre de la asignatura:			
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO				**MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**			
(3) Semestres:		(4) No.		(5) Clave		(6) Créditos:	
4		2		MPG 204		8	
(7) Área curricular a la que Pertenece:		Formación avanzada		(8) Tipo de asignatura:	**Optativa**		
(9) Total de horas:	6	(10) Horas teóricas:	2	(11) Horas Prácticas:	4		
(12) Asignaturas antecedentes		(13) Asignaturas consecuentes		(14) Asignaturas simultáneas			
Ninguna		Ninguna		Nueva Gestión Pública o Formulación y Gestión de Políticas Públicas Seminario permanente II Software de aplicación: Cartografía automatizada para la Administración Pública o diseño y evaluación de proyectos. Taller de investigación I			
(15) Programa Elaborado por:	Lic. Isidro Muñoz Rivera	(16) Fecha de Aprobación del Consejo Académico	24 de febrero 2010	(17) No. de Acta	Gobierno 561 Académico 508		

(18) **PRESENTACIÓN**

El funcionamiento de la administración pública se basa en una serie de normas jurídicas que dan contención a la actividad gubernamental y al mismo tiempo le otorgan la certidumbre de que se realizan en el marco del estado de Derecho. En ese sentido, el presente programa pretende dotar a los participantes de las herramientas necesarias para conocer las principales normas jurídicas que rigen a la administración tanto federal como local, desde la perspectiva del Derecho Administrativo como rama del derecho público que estudia las normas que rigen a la administración pública.

Para lograrlo, se presentan cuatro unidades que cubren de lo federal a lo local. La primera unidad presenta un panorama general para introducir a los alumnos en el estudio del Derecho, particularmente el derecho administrativo. En la segunda unidad, se analiza la estructura orgánica funcional de la administración pública, de las normas referentes al gobierno federal en sus tres poderes, ejecutivo, legislativo y judicial, haciendo énfasis en las atribuciones y formas de organización de cada uno de ellos. se analiza el caso del Estado de México. En la tercera unidad se presenta lo relacionado a la estructura y funcionamiento de la Administración Pública; los poderes federales; y aspectos fundamentales del municipio mexicano. La cuarta unidad contempla aspectos sobre la elección de candidatos a ocupar cargos estatales, la planeación nacional, la responsabilidad de los servidores públicos y, finalmente la Transparencia y Rendición de Cuentas; tema fundamental en cualquier régimen democrático.

Con esta distribución, el alumno complementará sus conocimientos en relación con una parte importante de su formación, tendiente a generar no solo buenos analistas políticos sino también administradores públicos capaces de desarrollar análisis administrativos basados en las normas que rigen su funcionamiento.

(19) **NORMAS**

- La metodología empleada será de seminario: a partir de la lectura de los textos de las leyes correspondientes, se buscará que el alumno realice un análisis de los contenidos y la manera en que estos se aplican a la vida cotidiana; se utilizarán para ello, técnicas dinámicas, grupales y aplicaciones prácticas a la realidad cotidiana del alumno.

(20) **CONOCIMIENTOS PREVIOS**

(21) **OBJETIVO GENERAL**
CONOCER Y ANALIZAR EL MARCO JURÍDICO QUE RIGE LA ACTIVIDAD GUBERNAMENTAL, CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UN DESENVOLVIMIENTO EFICAZ DENTRO DEL SECTOR PÚBLICO, CON APEGO A LA LEGALIDAD QUE PARA CADA ACTIVIDAD SE REQUIERE, ASÍ COMO PARA LOGRAR EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

(22) **DATOS DE LA UNIDAD UNO**

(23) **Nombre de la unidad I**	**Conceptos básicos del Derecho Administrativo**		
(24) Objetivo:	Comprender los conceptos básicos de la inferencia estadística para la estimación de parámetros y la utilización de las pruebas de hipótesis.		
(25) TEMA	(26) OBJETIVOS ESPECÍFICOS	(27) ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	(28) BIBLIOGRAFÍA Básica = B Complementaria = C
1. Principales acepciones de la palabra Derecho.	Comprender, interpretar e integrar los conceptos de derecho y actos jurídicos con los contenidos y tópicos de la administración pública.	Clase expositiva. Lectura y control de lectura. Grupos de análisis y discusión sobre la relación e importancia entre el Derecho y la Administración Pública (trabajo en equipo).	García Maynez, Eduardo. Introducción al Estudio del Derecho. Porrúa. México, 2002. Acosta Romero, Miguel. Compendio de Derecho Administrativo. Parte General. 2ª ed. Actualizada. Ed. Porrúa: México, 1998.
2. Las fuentes del Derecho.			
3. Clasificación de las normas jurídicas.			
4.Disciplinas jurídicas			
5. Generalidades del derecho Administrativo.			

6. Relación del derecho administrativo con otras ramas jurídicas y no jurídicas.			
7. Conceptos jurídicos fundamentales.			
8. Derecho y Estado.			
9. Derecho y Gobierno.			
10. Derecho y Administración Pública.			

DATOS DE LA UNIDAD DOS

Nombre de la unidad II	**Legislación, estructura y funcionamiento de la administración pública**		
Objetivo:	Conocer las formas de organización y dependencias que forman parte del gobierno federal, estatal y municipal, así como sus atribuciones y funciones		
TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA Básica = B Complementaria = C
1. Marco Jurídico: 1.1. Leyes 1.2. Convenios Internacionales 1.3. Reglamentos 1.4. Decretos 1.5. Acuerdos 1.6. Declaratorias	Comprender y analizar el marco jurídico y la estructura orgánica de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como sus relaciones y funciones administrativas.		
2. Estructura jurídica: 2.1 Marco Jurídico del Gobierno Federal. 2.1.1. Constitución política de			

los Estados Unidos Mexicanos. 2.1.2. Leyes Orgánicas: 2.1.2.1. Administración pública Federal. 2.1.2.2. Congreso de la Unión. 2.1.2.3. Poder Judicial de la Federación.			
3. Marco Jurídico Local. 3.1. Estado de México. 3.1.1. Constitución Local. 3.1.2. Leyes Orgánicas: 3.1.2.1 Administración Pública. del Estado de México. 3.1.2.2 Poder Legislativo del Estado de México. 3.1.2.3 Poder Judicial del Estado de México.			
4. Marco Jurídico Municipal 4.1 Artículo 115 constitucional. 4.2 Constitución Estatal y el municipio. 4.3 La Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal. 4.4. Bandos y Reglamentos Municipales.			Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

DATOS DE LA UNIDAD TRES

Nombre de la unidad III	**Estructura y funcionamiento de los poderes de gobierno**
Objetivo:	Conocer la estructura de los poderes federales, su funcionamiento y sus atribuciones

	constitucionales.		
TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA Básica = B Complementaria = C
1. Estructura y funcionamiento de la administración pública federal Federación: 1.1. Poder Ejecutivo. 1.2. Poder Legislativo. 1.3. Poder Judicial.	Comprender y analizar los aspectos, conceptos y elementos de la Administración Pública, en el contexto de la división de poderes y de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Que el estudiante conozca las relaciones existentes entre distintos poderes de la Federación y entre la federación y los estados de la República, así como experiencias de otras naciones, con el objeto de que analice y compare experiencias y ámbitos de aplicación de normas de derecho administrativo. Que el estudiante conozca las funciones y organización de los poderes federales, así como las normas en que se encuentran contenidas, para su comprensión y sistematización. Que el estudiante conozca las bases constitucionales, las funciones y la organización de	Se realizará una descripción analítica del Estado de Derecho mexicano, explicando la jerarquía de los instrumentos jurídicos vigentes, la relación de los distintos niveles de gobierno y la vinculación entre los poderes federales, estatales y municipales.	
2. Ámbito Internacional: Contemplar diversos enfoques: (Fijar Caso Internacional).			
3. Estructura y funcionamiento de la administración pública municipal. 3.1 La elección de las autoridades municipales. 3.2 Las sesiones de cabildo del Ayuntamiento. 3.3 Facultades y funciones de Administración Pública Municipal. 3.3.1. Del Presidente Municipal. 3.3.2. Del Secretario y del tesorero. 3.3.3. Del Síndico. 3.3.4. De los Delegados. 3.4 De la estructura			

administrativa de los municipios rural, semiurbano, urbano y Metropolitano. 3.5 De la prestación de servicios públicos.	las entidades federativas, particularmente el Estado de México, para que analice y compare con relación a la		

DATOS DE LA UNIDAD CUATRO

Nombre de la unidad IV	**Régimen Jurídico del servicio público**		
Objetivo:	Conocer los organismos centralizados y descentralizados, sus funciones y facultades. Asimismo, aspectos de la planeación estatal y las responsabilidades de los servidores públicos.		
TEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA Básica = B Complementaria = C

1. Organización del Estado; Organismos Centralizados y Descentralizados. 2. Análisis de las funciones o facultades de las autoridades estatales. 3. Adopción de decisiones públicas, ejecutivas, apegadas a derecho y a los valores democráticos de eficiencia, eficacia, transparencia y honestidad. 4. Planeación gubernamental: 4.1 Antecedentes y marco legal de la planeación. 4.2 Plan Nacional de Desarrollo. 4.3 Plan Estatal de Desarrollo. 4.4 Disposiciones Generales. 4.5 Programas gubernamentales. 5. De la responsabilidad de los servidores públicos: 5.1 Responsabilidad administrativa. 5.2 Responsabilidad civil. 5.3 Responsabilidad penal. 6. Control y vigilancia por parte del Gobierno Federal. 7. Transparencia y rendición de cuentas.	Establecer los mecanismos utilizados por el estado mexicano y las entidades federativas para llevar a cabo la planeación en sus distintas modalidades. Conocer al interior de la administración pública los aspectos generales y particulares en cuanto a su desempeño como administración.	La principal ley a exponer será la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los tratados internacionales vigentes y constituciones locales.	Fraga, Gabino, Derecho Administrativo, Ed. Porrúa, México. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley de Planeación Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

(29) **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**		
No. Progresiv	Título	Clasificación
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	
2	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	
3	Ley Orgánica del Congreso de la Unión	

4	Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación	
5	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
6	Ley Federal de Entidades Paraestatales	
7	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos	
8	Ley Federal de Procedimiento Administrativo	
9	Exposición de motivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
10	Reglamento Interior del IFAI	
11	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	
12	Ley de presupuesto, contabilidad y Gasto Público Federal	
13	Constitución Política del Estado de México	
14	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México	
15	Código Municipal para el Estado de México	
16	Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
17	Adquisiciones y Obra Pública	
18	Burgoa Orihuela, Ignacio. Derecho Constitucional Mexicano. Porrúa. México, 1997.	
19	Moto, Salazar Efraín. Elementos de Derecho. Porrúa. México, 1998.	
20	Heller, Herman. Teoría del Estado. Fondo de Cultura Económica. México, 1998.	
21	Guerrero Orozco, Omar. Legislación de la administración pública federal. Delma. México, 2003.	
22	Flores Caballero, Romeo R. Administración y política en la historia de México. Fondo de Cultura Económica, Instituto Nacional de Administración Pública. México, 1988.	
23	Gómez Díaz de León, Carlos. Administración Pública Contemporánea. McGraw-Hill. México, 1998.	
24	Cuerpos normativos de las empresas públicas y disposiciones aplicables a las empresas publicas por sectores de actividad.	

(30) **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

COMPOSICIÓN DE LA CALIFICACIÓN

- **Exámenes** **40 pts.**
- **Investigación (documentales, método de casos y de campo, etc.)** **20 pts.**
- **Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)** **30 pts.**
- **Asistencia** **10 pts.**

TOTAL **100 pts.**

(31) **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

No.	CONTENIDO	TIPO	CONDICIONES Y OBSERVACIONES
1	Se realizará el primer día de clase, para analizar los conocimientos previos respecto de Derecho Constitucional y Administrativo con que los alumnos cuenten. Esta evaluación se realizará a través de preguntas dirigidas como: ¿Qué es el Derecho?, ¿Qué relación existe entre Derecho y Estado?, Cuantas ramas existen del Derecho?, ¿Cuál es la importancia y relación entre Administración Pública y Derecho?, entre otras.	Diagnóstica	
2	Se aplicarán a lo largo del desarrollo de los temas contemplados, con la finalidad de conocer los niveles de avance de los temas y de los propósitos. Esta evaluación se aplicará por lo menos al término de cada unidad para comprender el grado de avance de los participantes en cada una de ellas.	Formativas	
3	Constará de un examen escrito de cinco preguntas temáticas, donde se evalúen las nociones aplicadas de Derecho Administrativo y las capacidades de abstracción y de comparación.	De certificación	